

माहिती अधिकार आधिनियम 2005

तहसिल कार्यालय कवठेमहांकाळ

माहिती अधिकार आधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 ख माहिती
सन 2024

Email ID-Kmtahsildar@gmail.com

कार्यालयीन संपर्क क्र. 02341-222039

मुद्दा क्र. 1 - तहसिलदार कार्यालय कवठेमहांकाळ रचना, कार्ये व कर्तव्ये -

तहसिलदार कवठेमहांकाळ
(कार्यालय प्रमुख)

1) निवासी नायब तहसिलदार 2) महसूल नायब तहसिलदार 3) निवडणूक नायब तहसिलदार

मंडळ अधिकारी



ग्राम महसूल अधिकारी



महसूल सेवक

सहायक महसूल अधिकारी



महसूल सहाय्यक



शिपाई

मुद्दा क्र. 2- अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये-

• तहसिलदार यांची कार्ये व कर्तव्ये -

- 1- सर्व महसुली अर्धन्यायिक प्रकरणी कामकाज करणे.
- 2- आस्थापनाविषयक आहरण व संवितरण अधिकारी (DDO) म्हणून कामकाज पाहणे.
- 3- सर्व अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता 1966 व इतर अनुषंगिक कायदेनुसार व शासनाच्या मोहिमेनुसार सर्व कार्यवाही पूर्ण करून घेणे.
- 4- प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे.
- 5- मा. जिल्हाधिकारी तसेच इतर वरिष्ठ अधिकारी यांचे आदेशानुसार नियमानुसार कार्यवाही पार पाडणे.

• नायब तहसिलदार यांची कार्ये व कर्तव्ये -

- 1- निवासी नायब तहसिलदार यांनी आस्थापना, प्रशासन, गौणखनिज, वतन, जमीन, कुळ कायदा, ग्रामपंचायत निवडणूक, संजय गांधी योजना, पुरवठा, जमाबंदी, एमएजी, दाखले पुनर्वसन, आरआरसी इत्यादी विषयक कामकाज पार पाडणे.
- 2- महसूल नायब तहसिलदार यांनी 7/12 संगणकीकरण, ई फेरफार, हक्कनॉद, पुरवठा विषयक तपासणी, रोजगार हमी विषयक कामकाज, जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणूक, सातबारा दुरुस्ती, दुसरे पोलीस स्टेशन फौजदारी विषयक कामकाज इ. कामे पार पाडणे.
- 3- निवडणूक नायब तहसिलदार यांनी मतदार यादी पुनरीक्षण, मतदान केंद्रे तपासणे, भारत निवडणूक आयोगाच्या सर्व निवडणूकी कामकाज, मतदान ओळखपत्र वाटप, मतदार जनजागृती इ. कामे पार पाडणे.

• सहायक महसूल अधिकारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये -

- 1) उपलेखापाल म्हणून कुळवहिवाट संकलनाचे कामकाज पाहणे.
- 2) सर्व महसूल अर्धन्यायिक प्रकरणांचे दफ्तरी कामकाज व पर्यवेक्षण करणे.
- 3) पुरवठा अव्वल कारकून म्हणून पुरवठा विषयक दफ्तरचे कामकाज पाहणे.
- 4) रोजगार हमी अव्वल कारकून म्हणून संबंधित संकलनाचे कामकाज पाहणे.
- 5) सर्व महसूल सहायक यांच्या कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे.
- 6) संकलनाशी संबंधित सहायक जन माहिती अधिकारी म्हणून भूमिका पार पाडणे.

• महसूल सहाय्यक यांचे अधिकार व कर्तव्ये -

1} निवडणूक, गौणखनिज, आस्थापना, जमीन, हक्कनॉद, पुनर्वसन, प्रशासन, फौजदारी, दाखले, संजय गांधी योजना, आवक जावक, अभिलेख इ. संकलनांचे नेमून दिलेले कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे.

• मंडळ अधिकारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये -

- 1- फेरफार नोंदी मंजूर, नामंजूर करणे.
- 2- विवादग्रस्त प्रकरणी कामकाज करणे.
- 3- ग्राम महसूल अधिकारी यांच्या कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे.
- 4- विविध प्रकरणांमध्ये चौकशी अहवाल सादर करणे.

• ग्राम महसूल अधिकारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये -

- 1- 7/12 अभिलेख जतन, दुरुस्ती व अद्यावतीकरण करणे.
- 2- 7/12 संगणकीकरण व पिक पाहणी चे कामकाज पार पाडणे.
- 3- जमाबंदी करून शासकीय महसूल { शेत सारा } गोळा करणे.
- 4- जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पार पाडणे.
- 5- नैसर्गिक आपत्तीचे अनुषंगाने कामकाज पार पाडणे.
- 6- राज्य निवडणूक आयोगाअंतर्गत येणा-या निवडणुकीमध्ये प्रभाग रचना, मतदार यादी इ. चे कामकाज पार पाडणे.
- 7- वरिष्ठांकडील प्राप्त आदेशानुसार/ नोंदणीकृत दस्तानुसार फेरफार नोंदी घेणे.

मुद्दा क्र. 3- निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेमध्ये अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली -

- 1- तहसिलदार हे कार्यालयीन प्रमुख असून अधिनस्त सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. (अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी - नायब तहसिलदार, सहायक महसूल अधिकारी, महसूल सहाय्यक, शिपाई, मंडळ अधिकारी, तलाठी, महसूल सेवक)
- 2- नायब तहसिलदार हे शाखा प्रमुख असून अधिनस्त सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. (अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी - सहायक महसूल अधिकारी, महसूल सहाय्यक, शिपाई, मंडळ अधिकारी, तलाठी, महसूल सेवक)
- 3- अव्वल कारकून हे अधिनस्त सर्व महसूल सहाय्यक, ग्राम महसूल अधिकारी, शिपाई, महसूल सेवक यांचे कार्यावर पर्यवेक्षण करतील.
- 4- मंडळ अधिकारी हे अधिनस्त सर्व ग्राम महसूल अधिकारी, महसूल सेवक यांचे कार्यावर पर्यवेक्षण करतील.

मुद्दा क्र.4- स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी कार्यालयाकडून ठरविणेत आलेली मानके -

1} सेवा हमी कायदा 2015 नुसार विशिष्ट सेवांचा कालावधी ठरवण्यात आला असून त्याची प्रसिद्धी कार्यालयाच्या दर्शनी भागामध्ये करण्यात आलेली आहे.

मुद्दा क्र. 5- कामकाजामधील आवश्यक नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख -

- 1} महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता अधिनियम 1966 { खंड 1 ते 5 }
- 2} मुंबई कुळवहिवाट अधिनियम 1948
- 3} महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1958
- 4} महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961
- 5} फौजदारी प्रकिया संहिता अधिनियम 1973
- 6} दिवाणी प्रक्रिया संहिता 1908
- 7} मामलेदार कोर्ट 1906
- 8} मुंबई पोलीस अधिनियम 1951
- 9} सामान्य प्रशासन विभागाकडील महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम - सर्व
- 10} मुंबई कोषागार नियम 1960
- 11} माहिती अधिकार अधिनियम 2005

मुद्दा क्र.6- कार्यालयाकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण-

या कार्यालयाकडे असलेल्या दस्तऐवजांचे सर्वसाधारण विवरण खालीलप्रमाणे आहे.

1) अ वर्ग अभिलेख (कायमस्वरूपी जतन करावयाचे) -

सदर अभिलेख कायमस्वरूपी जतन करावयाचे असतात.

2) ब वर्ग अभिलेख-

सदर अभिलेख 30 वर्षांपर्यंत जतन करावयाचे आहेत.

3) क वर्ग अभिलेख-

सदर अभिलेख 5 वर्षांपर्यंत जतन करावयाचे आहेत.

4) ड वर्ग अभिलेख-

सदर अभिलेखे 1 वर्षांपर्यंत जतन करावयाचे असून नंतर यादी करून नाश केले जातात.

वरीलप्रमाणे तसेच वेळोवेळी प्राप्त होणा-या अभिलेख जतन संदर्भात मार्गदर्शक सूचनांनुसार, नियमानुसार अभिलेखांचे जतन या कार्यालयाकडे केले जाते.

मुद्दा क्र. 7- आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधी, लोकांशी विचार विनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील -

राज्य माहिती आयोगाच्या धोरणांसंदर्भात मा. मुख्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग कार्यालयाकडून कार्यवाही करण्यात येते.

मुद्दा क्र. 8- आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीचे कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण -

अशी बाब नाही.

मुद्दा क्र.9- कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांची निर्देशिका -

अ.क्र.	नाव	पदनाम	संपर्क क्र.
1	श्रीमती अर्चना कापसे	तहसिलदार	9403964250
2	श्रीमती केशर खुडे	मह. ना तह.	9764344164
3	श्री.संजय पवार	निवासी ना तह	9371512730
4	रिक्त	निवडणूक ना तह.	
5	श्री. यासीन पठाण	महसूल अ.का.	9096332278
6	श्री उमेश सातपुते	अव्वल कारकून	7588238411
7	श्री गोरखनाथ सुखदेव	उपलेखापाल	9172784053
8	श्रीमती पी आर यादव (देसाई)	अव्वल कारकून	9922247998
9	श्री बी एस साठे	अव्वल कारकून	9766140061
10	श्री शशिकांत ओमासे	अव्वल कारकून	7620807263
11	श्री शुभम पुरी	पुरवठा निरीक्षक	8767294831
12	श्री सुभाष ओबासे	गोदाम व्यवस्थापक	7972714485
13	श्री एस एम ओमासे	महसूल सहायक	9545287338
14	श्रीमती एम.डी.कांबळे	महसूल सहायक	9975721410
15	श्री एच एस देवकुळे	महसूल सहायक	9766950033
16	श्रीमती झेड एस तांबोळी	महसूल सहायक	8668405370
17	श्री दिग्विजय कोळी	महसूल सहायक	7385354359
18	श्री महेबुब बागवान	महसूल सहायक	9075982581
19	श्री संजय दळवी	महसूल सहायक	9623925061
20	श्री अंकुश खोत	शिपाई	8007152319
21	श्री अमर चव्हाण	शिपाई	9529943030
22	श्री विजयकुमार कांबळे	मंडळ अधिकारी देशिंग	7350371335
23	श्री प्रशांत बुचडे	मंडळ अधिकारी कुची	7588588628
24	श्रीमती वैशाली वाघमोडे	मंडळ अधिकारी ढालगाव	7020537562
25	श्री संदिप मोरे	मंडळ अधिकारी हिंगणगाव	8888510622
26	श्री आणासाहेब हांगे	मंडळ अधिकारी कवठेमहाकाळ	9922953898
27	श्रीपतराव पाटील	ग्राम महसूल अधिकारी	7028215955
28	श्रीमती ए.आर तोडकर	ग्राम महसूल अधिकारी	9325385700
29	श्रीमती वर्षा श्रीरामे	ग्राम महसूल अधिकारी	7972289157
30	श्री.जीवन गुसिंगे	ग्राम महसूल अधिकारी	9763820471
31	श्री राजकुमार मायाप्पा कोळी	ग्राम महसूल अधिकारी	9420674757
32	श्री.बी.ए.माने	ग्राम महसूल अधिकारी	9011154911
33	श्रीम तेजस्वीनी एन सावंत	ग्राम महसूल अधिकारी	9763170915
34	श्री.आर.एस.ठाकरे,	ग्राम महसूल अधिकारी	9730075320
35	श्रीम स्नेहल के चव्हाण	ग्राम महसूल अधिकारी	7822061916
36	श्रीम कविता दाभाडे	ग्राम महसूल अधिकारी	8687517177
37	श्री अधिकाराव पाटील	ग्राम महसूल अधिकारी	9881696686
38	श्री. के.एस.सयाम	ग्राम महसूल अधिकारी	9158253373
39	श्री दादासो खोंबारे	ग्राम महसूल अधिकारी	7666229795
40	श्रीम पी एस धुमाळे	ग्राम महसूल अधिकारी	7058985006
41	श्री.विजय गजानन वायदंडे	ग्राम महसूल अधिकारी	9970831987

42	श्रीमती वैशाली माने	ग्राम महसूल अधिकारी	9112699123
43	श्री.आर.एम.इंगळे	ग्राम महसूल अधिकारी	8830221129
44	श्री.एस.डी.शेवाळे	ग्राम महसूल अधिकारी	7507160120
45	श्री.पी.बी.भोसले	ग्राम महसूल अधिकारी	9130527673
46	श्री.बी.जे.संकपाळ	ग्राम महसूल अधिकारी	9049652304
47	श्री अर्जुन ताटे	ग्राम महसूल अधिकारी	9764610248
48	श्री शशिकांत कांबळे	ग्राम महसूल अधिकारी	9687778572
49	श्री अनिल मांगले	ग्राम महसूल अधिकारी	7499950815
50	श्री .धिरज कोरे	ग्राम महसूल अधिकारी	9527672541

मुद्दा क्र.10- अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनविषयक माहिती -

अ क्र	अधिकारी /कर्मचारी नाव	पद	मुळ वेतन
1	श्रीमती अर्चना कापसे	तहसिलदार	64000
2	श्रीमती केशर खुडे	मह. ना तह.	53500
3	श्री.संजय पवार	निवासी ना तह	55100
4	रिक्त	निवडणूक ना तह.	
5	श्री. यासीन पठाण	महसूल अ.का.	44800
6	श्री उमेश सातपुते	अव्वल कारकून	56800
7	श्री गोरखनाथ सुखदेव	उपलेखापाल	53500
8	श्रीमती पी आर यादव (देसाई)	अव्वल कारकून	40600
9	श्री बी एस साठे	अव्वल कारकून	50400
10	श्री शशिकांत ओमासे	अव्वल कारकून	48500
11	श्री शुभम पुरी	पुरवठा निरीक्षक	29200
12	श्री सुभाष ओबासे	गोदाम व्यवस्थापक	47500
13	श्री एस एम ओमासे	महसूल सहायक	53000
14	श्रीमती एम.डी.कांबळे	महसूल सहायक	372000
15	श्री एच एस देवकुळे	महसूल सहायक	44400
16	श्रीमती झेड एस तांबोळी	महसूल सहायक	44400
17	श्री दिग्विजय कोळी	महसूल सहायक	23800
18	श्री महेबुब बागवान	महसूल सहायक	34000
19	श्री संजय दळवी	महसूल सहायक	47100
20	श्री अंकुश खोत	शिपाई	32700
21	श्री अमर चव्हाण	शिपाई	16500
22	श्री विजयकुमार कांबळे	मंडळ अधिकारी देशिंग	50400
23	श्री प्रशांत बुचडे	मंडळ अधिकारी कुची	53500
24	श्रीमती वैशाली वाघमोडे	मंडळ अधिकारी ढालगाव	37200
25	श्री संदिप मोरे	मंडळ अधिकारी हिंगणगाव	53500
26	श्री आणासाहेब हांगे	मंडळ अधिकारी कवठेमहांकाळ	51500
27	श्रीपतराव पाटील	ग्राम महसूल अधिकारी	44800
28	श्रीमती ए.आर तोडकर	ग्राम महसूल अधिकारी	32300
29	श्रीमती वर्षा श्रीरामे	ग्राम महसूल अधिकारी	25500
30	श्री.जीवन गुसिंगे	ग्राम महसूल अधिकारी	25500
31	श्री राजकुमार मायाप्पा कोळी	ग्राम महसूल अधिकारी	51500
32	श्री.बी.ए.माने	ग्राम महसूल अधिकारी	47100
33	श्रीम तेजस्वीनी एन सावंत	ग्राम महसूल अधिकारी	25500
34	श्री.आर.एस.ठाकरे,	ग्राम महसूल अधिकारी	29600
35	श्रीम स्नेहल के चव्हाण	ग्राम महसूल अधिकारी	25500
36	श्रीम कविता दाभाडे	ग्राम महसूल अधिकारी	25500
37	श्री अधिकाराव पाटील	ग्राम महसूल अधिकारी	25500
38	श्री. के.एस.सयाम	ग्राम महसूल अधिकारी	27900
39	श्री दादासो खोबारे	ग्राम महसूल अधिकारी	25500
40	श्रीम. पी एस धुमाळे	ग्राम महसूल अधिकारी	27900
41	श्री.विजय गजानन वायदंडे	ग्राम महसूल अधिकारी	44800
42	श्रीमती वैशाली माने	ग्राम महसूल अधिकारी	30500

43	श्री.आर.एम.इंगळे	ग्राम महसूल अधिकारी	33300
44	श्री.एस.डी.शेवाळे	ग्राम महसूल अधिकारी	27900
45	श्री.पी.बी.भोसले	ग्राम महसूल अधिकारी	32300
46	श्री.बी.जे.संकपाळ	ग्राम महसूल अधिकारी	53500
47	श्री अर्जुन ताटे	ग्राम महसूल अधिकारी	26300
48	श्री शशिकांत कांबळे	ग्राम महसूल अधिकारी	25500
49	श्री अनिल मांगले	ग्राम महसूल अधिकारी	25500
50	श्री .धिरज कोरे	ग्राम महसूल अधिकारी	26300

**मुद्दा क्र.11- सामाजिक अर्थसहाय्य योजनेमध्ये वाटप केलेल्या रक्कमा आणि
लाभधारकांचा तपशील-**

अ.क्र.	योजनेचे नाव	मार्च 2024 चे लाभार्थी संख्या	महिन्याचे वितरीत अनुदान	वार्षिक वितरीत अनुदान	शेरा
1	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना सर्वसाधारण	2423	3619500	37610600	-----
2	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना अनुसूचित जाती	668	996000	11247600	
3	श्रावणबाळ अनुदान योजना सर्वसाधारण	1134	1689900	17646300	
4	श्रावणबाळ अनुदान योजना अनुसूचित जाती	358	528900	5741300	
5	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ योजना	90	19200	233400	
6	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेन्शन योजना	65	19500	234000	
7	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय दिव्यांग पेन्शन योजना	5	1500	18000	
8	राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजना	0	0	0	

मुद्दा क्र.12- ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील-

अ.क्र.	संकलनाचे नांव	देण्यात आलेला परवाना प्रकार	प्रकरणांची संख्या	शेरा
1	जमीन	तात्पुरती बिनशेती	2	परवानाधारकांची संपूर्ण यादी संकलनाकडे अवलोकनासाठी उपलब्ध आहे.
2	एमएजी	तात्पुरता फटाके	32	
3	गौणखनिज	गौणखनिज	32	

मुद्दा क्र.13- इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील-

1- आपले मतदार यादीतील नाव तपासणेसाठी ceo.maharashtra.gov.in या साईटचा वापर करू शकता.

2) तसेच आपले नाव मतदार यादीमध्ये नोंदविण्याचे असलेस NVSP या लिंकचा वापर करू शकतात.

मुद्दा क्र.14- माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधा-

सर्व शाखानिहाय व योजनानिहाय खालीलप्रमाणे कार्यालयाच्या दर्शनी भागात ठळकपणे दिसतील याप्रमाणे फलक लावणेत आलेले आहेत.

- 1) फेरफार नोंदी व महसुली प्रकरणांविषयीचे फलक
- 2) पुरवठा विभागाशी संबंधित नाव कमी करणे, नाव वाढवणे, नवीन शिधापत्रिका, दुबार शिधापत्रिका मिळणेकामी करावयाच्या अर्जाची व कागदपत्रांची यादी तसेच लागणारा कालावधी
- 3) सर्व दाखल्यांसाठी आवश्यक कागदपत्रे व लागणारा कालावधी
- 4) अर्थसहाय्य योजना { संजय गांधी, इंदिरा गांधी निराधार योजना } आवश्यक कागदपत्रे बाबत तपशील
- 5) निवडणूक जनजागृती विषयक तपशील
- 6) शासनाचे लोकाभिमुख सर्व योजनांची माहिती दर्शविणारी माहिती
- 7) नोटीस बोर्डवर वेळोवेळी प्रसिद्ध करावयाची माहिती.

मुद्दा क्र.15- जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व पत्ता

अ- जन माहिती अधिकारी

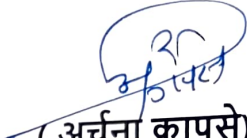
- 1) श्री. संजय गजानन पवार,
निवासी नायब तहसीलदार
तहसील कार्यालय कवठेमहांकाळ
मध्यवर्ती प्रशासकीय ईमारत कवठेमहांकाळ ता. कवठेमहांकाळ जि. सांगली
- 2) श्रीमती केशर नाथा खुडे
महसूल नायब तहसीलदार
तहसील कार्यालय कवठेमहांकाळ
मध्यवर्ती प्रशासकीय ईमारत कवठेमहांकाळ ता. कवठेमहांकाळ जि. सांगली
- 3) रिक्त
निवडणूक नायब तहसीलदार
तहसील कार्यालय कवठेमहांकाळ
मध्यवर्ती प्रशासकीय ईमारत कवठेमहांकाळ ता. कवठेमहांकाळ जि. सांगली

ब) प्रथम अपिलीय अधिकारी

- 1) श्रीमती अर्चना कापसे
तहसिलदार कवठेमहांकाळ
तहसील कार्यालय कवठेमहांकाळ
मध्यवर्ती प्रशासकीय ईमारत कवठेमहांकाळ ता. कवठेमहांकाळ जि. सांगली

मुद्दा क्र.16- विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिद्ध करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशाने अद्यावत करील -

- 1) शासनाच्या विविध योजनांची माहिती वेळोवेळी तलाठी यांचेमार्फत दंडवीद्वारे तालुक्यातील प्रत्येक नागरिकास दिली जाते.
- 2) सदर माहिती वेळोवेळी या कार्यालयाच्या व इतर शासकीय कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर देखील प्रसिद्ध केली जाते.
- 3) काही माहिती वेळोवेळी इंटरनेट ,सोशल मिडिया, what up ,twitter, फेसबुक इ माध्यमातून.


(अर्चना कापसे)
तहसिलदार कवठेमहांकाळ